



Brüggmann

PatOrg E-Mail Erzeugung

Lassen Sie PatOrg Ihre E-Mails schreiben! Standard-E-Mails automatisch erstellen, ist mit PatOrg ein Leichtes. Alles was es dafür braucht, sind Microsoft Outlook Entwürfe und PatOrgs einfach handzuhabende Anweisung.

Das Prinzip

PatOrgs integrierte E-Mail-Technologie ermöglicht es, Vorlagen allein auf Basis von Outlook-E-Mail-Entwürfen mittels eingebetteter Anweisungen wie @SAMTSAKTENZEICHEN@ oder @ANMELDEDATUM@ zu verfassen. Die entsprechenden Daten fügt PatOrg für Sie ein und erzeugt unmittelbar eine fertige E-Mail daraus.

Das Besondere

Dadurch, dass die Vorlagen mit Outlook erstellt werden, garantiert PatOrg stets das WYSIWYG-Paradigma¹. Generierte E-Mails sind so tatsächlich derart gestaltet wie es die Vorlage vorsieht.

Variable Inhalte lassen sich transparent in Titel und Nachrichtentext einbringen. Eine einfache Sache ist es dabei auch, Daten oder Textpassagen nur unter bestimmten Umständen in Abhängigkeit von in Bezug stehenden Daten auszugeben. So können mit PatOrg Standard-E-Mails automatisch in einer Qualität und Individualität erstellt werden, als wären sie sorgsam von Hand formuliert.

Vorlagen zu erstellen, ist mit PatOrgs Skript Anweisungen keine Wissenschaft, so dass diese Aufgabe sinnvoller Weise auch gleich diejenigen erledigen können, die wissen, wie Schreiben zu formulieren sind.

Das Potential

Spezifischer Betreff-Aufbau: Ebenso für den Aufbau des Betreffs lassen sich PatOrgs Anweisungen nutzen, so dass E-Mails treffend und dem Wunsch des jeweiligen Adressaten entsprechend mit Information wie Aktenzeichen, Vorgangsbezeichnung und anderem in beliebiger Reihenfolge betitelt werden können.

Adressaten und Kopie-Empfänger je nach Art des Schreibens: Mit PatOrg lassen sich zudem einzeln Adressaten und Kopie-Empfänger dynamisch auf Grundlage verwalteter Akten- und Personendaten festlegen, wie zum Beispiel anhand der Art des Schreibens.

Automatisches Hinzufügen von Anlagen: Bestimmte, definierbare Kriterien erfüllende Dokumente können einer E-Mail automatisch beigelegt werden, wie zum Beispiel der aktuelle Entwurf der Anmeldung.

Generieren von Anlagen: Outlook-E-Mail-Vorlagen lassen sich wiederum Word-Vorlagen beifügen, die in gleicher Weise variable Inhalte mit PatOrg-Skript-Anweisungen definieren. Im Rahmen der automatischen E-Mail-Generierung erzeugt PatOrg aus den angehängten Word-Vorlagen ebenso fertige Dokumente und wandelt sie auf Wunsch auch in Briefpapier-basierte PDFs.

Benennen von Anlagen: Beigelegte Dokumente lassen sich spezifisch für die jeweilige Standard-E-Mail automatisiert mit einem passenden Namen versehen, der auf Wunsch auch dynamisch aus verwalteten Daten zusammengesetzt werden kann.

¹ **WYSIWYG** [ˈwɪziwɪɡ] ist das Akronym für den Grundgedanken „What You See Is What You Get“ (englisch für „Was du siehst, ist [das,] was du bekommst.“) – auch als Echtdarstellung bekannt. [Quelle: Wikipedia]

PatOrgs weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten für Standard-E-Mails machen es Ihnen damit einfach, Information wohl gestaltet und gezielt im Sinne der Adressaten in Betreff, Nachrichtentext und Anlagen zu kommunizieren, so dass

- der Betreff die für die Zuordnung der E-Mail erforderliche Information enthält,
- sich die essentielle Information im Nachrichtentext wiederfindet, was eine Recherche im E-Mail-Client erleichtert und
- die Information in Gänze erklärt in Form eines archivierbaren und gegebenenfalls signierten Schreibens im PDF-Format angeboten wird.