Kurzanleitung

Anlegen und Anzeige von Alarmen

1. Öffnen Sie den Reiter Akten oder Personen und rufen Sie per Doppelklick die Aufgabenlisten/Notizen auf.



- 2. Klicken Sie auf das Symbol "Abfrage Filter".
- 3. Rufen Sie die "Pflege der Einrichtung" auf.
- 4. Markieren Sie den Filter, den Sie ins Hauptmenü übertragen möchten und favorisieren diesen über das Stern-Symbol rechts oben (Alternativ über den Reiter System -> Zu ,Eigene Sammlung' hinzufügen).

Grügmann

- 5. Klicken Sie auf Ok.
- 6. Nun befindet sich der Filter in Ihrem Hauptmenü.



Grügmunn

Anlegen und Anzeige von Alarmgruppen

1. Erstellen Sie per Rechtsklick im Hauptmenü eine Gruppe, der einer oder mehrerer Ihrer Filter zugeordnet werden sollen.

Favoriten Verlau	f						
Eigene Sammlung	Meine Akten	Meine untergeordneten A	kten	Meine Personen	Meine Dokumente	Workflows	
Allgemein							
١							
ToDo-Liste: Offene Workflows insgesamt (15)		Offenen Fristen für die nächsten 12 Monate (0)	Meir	ne offenen Aufgabe (0)	en		
				Gruppe erst	ellen		

2. Benennen Sie Ihre Gruppe.

Gruppe er	stellen 83
	Gruppenbezeichnung
	Meine Aufgaben
	OK Abbrechen

3. Ziehen Sie Ihren Filter per Drag-and-Drop in den neuen Gruppenbereich.

